



Projet : "APPUI AU DEVELOPPEMENT INTEGRE DE LA PETITE ENFANCE AU TOGO (PADIPET)"

AVIS DE RECRUTEMENT

Le Bureau National Catholique de l'Enfance du Togo a obtenu un financement de Danmark Indsamling (DI) à travers Plan International Togo pour la mise en œuvre du projet : « **Appui au Développement Intégré de la Petite Enfance au Togo** » dans les préfectures de Haho et de Yoto. Ce projet vise à « contribuer à ce que les filles et les garçons de 0 à 6 ans reçoivent les soins, le soutien et les services appropriés dont ils ont besoin pour survivre, grandir en bonne santé et se développer pleinement dans les préfectures de Haho et de Yoto ».

BNCE-Togo recherche pour emploi sur le projet « Appui au Développement Intégré de la Petite Enfance au Togo », **un/une superviseur/e du projet**.

1. POSTE

Intitulé du poste : Superviseur du projet « Appui au Développement Intégré de la Petite Enfance au Togo »

Lieu de résidence : Notsè (Préfecture de Haho)

Zone de couverture : Préfectures de Haho et de Yoto

Prise de fonction : Immédiate

Type de contrat : CDD, 1 an renouvelable

Superviseur direct : Directeur Exécutif

2. DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du Directeur Exécutif du projet, le/la superviseur/e aura pour mission de coordonner et de superviser au quotidien les activités du projet, de contribuer à ce que le BNCE-Togo offre aux enfants, aux parents et aux partenaires des prestations de qualité, dans le respect des interlocuteurs concernés dans la planification, la mise en œuvre et le rapportage de toute activité concernant le projet. Par ailleurs, il ou elle va appuyer l'animateur de Haho dans le suivi et l'accompagnement des communautés.

3. PRINCIPALES RESPONSABILITES ET ATTRIBUTIONS

Le /la superviseur/e doit :

- Assurer la supervision générale de toutes les activités du projet, gérer les opérations au jour le jour et assurer un bon fonctionnement, ainsi qu'une organisation efficace de l'équipe de projet.
- Veiller à ce que tous les actifs et toutes les ressources de l'organisation (équipements, matériels et liquidité) soient convenablement gérés et sécurisés et veiller à ce que des plans soient en place pour leur entretien, remplacement ou amélioration, le cas échéant.
- Diriger, orienter et perfectionner le personnel, en veillant à ce que ceux qui sont au service du projet soient focalisés sur la réalisation de la mission et des objectifs du projet.

- Élaborer un plan d'activités mensuel, trimestriel et annuel du projet avant chaque exercice financier, lequel devra être intégré dans les programmes et activités de l'organisation.
- S'assurer que l'ensemble des documents de politique, de procédure et de stratégie/des documents clés sont respectés.
- Informer la hiérarchie et prendre les mesures appropriées pour gérer les risques qui pourraient avoir un impact significatif sur le projet.
- Entretenir un partenariat de travail et une collaboration efficace avec les partenaires de mise en œuvre du projet
- Assurer la formation et l'encadrement des cibles et acteurs du projet sur les différentes thématiques conformément à l'esprit du projet ;
- Mettre en œuvre les activités du projet dans le respect des procédures, politiques en vigueur au BNCE-Togo et de Plan International Togo et selon les clauses du protocole d'accord ;
- Elaborer et faire valider avant soumission à Plan International Togo les rapports narratifs et financier de qualité et dans les délais.
- Faire le suivi et la collecte des informations concernant les indicateurs du projet
- Veiller à assurer la sécurité physique et émotionnelle des enfants, par le respect scrupuleux de la politique de sauvegarde, par les différents moyens, en particulier par la pose de limites nécessaires au respect des personnes et des biens.
- Participer à l'application de la ligne éducative définie en équipe et avec la direction.
- Identifier les risques et les actions de mitigations pour toute activité du projet
- Coordonner les différentes activités du projet.

4. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES :

- BAC +4 et plus en Sciences Sociales (sociologie, psychologie, développement local, santé, anthropologie) ou tout autre diplôme équivalent ;
- Disposer de connaissances en supervision de projets
- Avoir de l'expérience dans le domaine du genre et de l'inclusion ;
- Savoir conduire une Moto DT et disposer d'un permis de conduire A
- Avoir des connaissances poussées des systèmes informatiques, y compris la navigation sur internet, et des diverses applications Microsoft Office telles MS Word, MS Excel et MS PowerPoint.
- Avoir une forte expérience dans le domaine du travail social avec les communautés à la base, les enfants et les jeunes ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le domaine de gestion projet et programme, du développement communautaire de projet de développement et en accompagnement des enfants et jeunes ;
- Avoir de solides connaissances des questions de développement de la petite enfance, de même que des programmes et initiatives collectifs de développement communautaire ;
- Avoir une connaissance des méthodes et outils de planification opérationnelle, de suivi des indicateurs, de rapportage ;
- Avoir de bonnes attitudes en organisation et conduite des ateliers de formation ;
- Avoir des capacités d'établir de très bonnes relations interpersonnelles et de partenariat ;
- Avoir la capacité de travailler en équipe ;
- Bonne connaissance (écrit et parlé) du français ;
- Maîtriser au moins une des langues parlées dans les préfectures de Yoto et Haho (Ewé, Adja, Mina, Watchi, Kabyè etc...) ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Être un/e bon/ne communicateur/trice.

5- COMPORTEMENTS

- Être sociable et avoir le contact facile ;
- Avoir un sens élevé de la justice sociale, de l'équité genre et un engagement ferme pour les droits des enfants ;
- Être discipliné(e) disponible, minutieux/se et rigoureux/se, proactif/ve ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation pour travailler dans un environnement multiculturel et en milieu rural ou semi-urbain ;
- Avoir le sens de la responsabilité et des délais ;
- Être honnête et apte à promouvoir la transparence au sein de l'institution et au niveau des partenaires ;
- Être apte à effectuer de nombreux déplacements sur le terrain
- Respecter la politique de sauvegarde des enfants et jeunes.
- Intégrité et crédibilité.
- Être très motivé(e).
- Être extrêmement bien organisé(e) et à même d'établir des priorités.
- Être attaché(e) à l'auto-perfectionnement (actualiser les compétences et connaissances pertinentes et se tenir informé(e) des développements pertinents).
- Être réaliste, enthousiaste et innovant(e).

6- Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comporter :

- ✚ Une lettre de motivation de 2 pages au plus indiquant les raisons pour lesquelles il/elle souhaite postuler
- ✚ Un Curriculum vitae détaillé de 2 pages
- ✚ Trois (3) références que l'on peut contacter et qui ont de bonnes connaissances du travail du postulant ;
- ✚ Des copies du dernier diplôme et certificats de travail
- ✚ Une copie de la carte d'identité nationale.
- ✚ Une copie du permis de conduire catégorie A

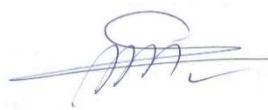
NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées

7- Date limite de dépôt des dossiers

Les dossiers seront déposés sous pli fermé de format A4 adressé à Monsieur le Président du Conseil d'Administration du BNCE-Togo, avec la mention « Candidature au poste de Superviseur du Projet Appui au Développement Intégré de la Petite Enfance au Togo », au plus tard le **19 Septembre 2022 à 12h00** au secrétariat du Bureau National catholique de l'Enfance du Togo ou par E-mail à l'adresse bnce.togo@gmail.com.

Fait à Lomé le 06 septembre 2022

Le Directeur Exécutif



TSANDJA Afangnon Messan

